COMMUNICATIE – PROCES [10 stappen]

Stap 1: Aankondigingsbrief vanuit opdrachtgever.

- Vooraankondiging uit te voeren werkzaamheden.

Stap 2: Aankondigingsbrief vanuit uitvoerende partij.

- Aankonding werkzaamheden en informatiebrief/ -folder.

Stap 3: Afspraak bij informatiepunt (Kennismaking)

- Kennismaking woonconsulent met bewoner.
- Gezondheid, veiligheid, richtlijnen en protocol bespreken.
- Geplande werkzaamheden en doel bespreken.
- Corona instructievideo bekijken en nabespreken
- Getroffen hygiëne-maatregelen binnen het project bespreken

Stap 4: Go / No Go moment indien werkzaamheden het toelaten.

- Onderhoudspartij of bewoner gaat wel/niet akkoord met protocol aanpak, uitvoering en communicatieproces.
- Akkoordverklaring bewoner innemen en indien van toepassing verandering in gezondheid bespreken.
- Indien akkoord afspraak maken techinsche opname.

Stap 5: Technische inspectie in de woning

- Opnemen technische staat van de woning t.b.v. uivoering.
- Bewoner verblijft volgens afspraak in een andere ruimte.

Stap 6: Afspraak met bewoner in het informatiepunt

- Keuzeformulieren afstemmen.
- Aandacht voor persoonlijke situatie
- Planning en (indien bekend) start werkzaamheden doornemen en afstemmen.
- Bewoner informeren over laatste richtlijnen RIVM en Overheid.

Stap 7: Start werkzaamheden / Uitvoeringsproces

- Brief versturen definitieve startdatum
- Uitvoering volgens planning en intekenlijsten. - Bespreken PBM met vaklieden.
- Borgen gezondheid en veiligheid door coronaverantwoordelijke

Stap 8: Spreekuren tijdens uitvoering (Salon)

- Afstemming woonconsulent en bewoner indien gewenst.
- Sociale ontmoetingsplek en invulling wijkconsulent bespreken.
- Vragen omtrent uitvoering, planning, gemaakte keuzes.
- Indien project hierom vraagt wordt een werksalon ingericht.
- Bewoners informeren over laatste richtlijnen RIVM en Overheid

Stap 9: Oplevering woning

- Schoonmaak woning
- Instructie nieuwe installaties
- Borging oplevering en bewoners-tevredenheid

Stap 10: Revisiestukken en Evaluatie met opdrachtgever

- Indienen borgings-documenten
- Revisiestukken
- Evaluatie uitvoering