INTEGRITEITSCODE & GEDRAGSREGELS ACCOLADE

Inleiding

Accolade staat midden in de samenleving. We zorgen voor betaalbare woningen voor mensen met lage inkomens. Vanuit onze maatschappelijk taak gaan we zorgvuldig om met klanten, collega's, relaties en onze bedrijfsmiddelen. We willen transparant zijn en voorbeeldgedrag laten zien. We houden ons aan wet- en regelgeving. Dat brengt verwachtingen en verplichtingen met zich mee. We vinden het belangrijk dat anderen vertrouwen in ons hebben en weten wat ze van ons kunnen verwachten. Dit draagt bij aan een positief en integer imago.

Wat is integriteit?

Accolade wil integer zijn. Integer betekent: één geheel, ongeschonden. Integriteit gaat over eerlijk en betrouwbaar zijn. Het gaat om woorden als onkreukbaar, objectief, collegiaal, klantgericht, fatsoenlijk, effectief en efficiënt. We doen ons werk voor de klant zo goed mogelijk. We vinden het belangrijk dat we afspreken waar we ons aan houden. Dat schept duidelijkheid. Voor onze klanten, onze relaties, maar ook voor onszelf. En het bepaalt hoe we in de samenleving staan. Integer zijn betekent meer dan alleen de regels volgen. Het gaat over onze houding. Hoe we omgaan met bepaalde zaken en bewust zijn van wat er speelt. Schatten we de gevolgen en risico's van situaties goed in? Maken we daarin dezelfde afwegingen? Praten we hier voldoende over? Wat in de ene situatie goed is, hoeft dat in een andere situatie niet te zijn. Het is belangrijk dat we ons hiervan bewust zijn en het gesprek hierover met elkaar aangaan.

Waarom hebben we een Integriteitscode?

Als woningcorporatie hebben we een belangrijke maatschappelijke taak. We willen zorgvuldig en eerlijk met die taak omgaan. En dat iedereen er ook op kan vertrouwen dat we dit doen. Daarom zijn we open en transparant. In onze integriteitscode leggen we aan iedereen uit hoe wij omgaan met bepaalde situaties. Hier zijn we ook op aanspreekbaar. Niet alleen op hetgeen in deze code staat, maar ook op ons overig handelen. De integriteitscode is namelijk niet uitputtend. Het gaat er vooral om een denk- en werkkader te scheppen, van waaruit we het gesprek aangaan over hoe wij omgaan met bepaalde situaties.

Welke risico's lopen we?

Risico's kunnen zich bijvoorbeeld op de volgende terreinen voor doen:

- Bij het toewijzen van woningen aan goede bekenden.
- In de relatie met externe leveranciers en dienstverleners. Denk dan aan het aannemen van geschenken, meegaan op reisjes/uitjes of het gunnen van opdrachten zonder offerteprocedures.
- Belangenverstrengeling wanneer bijvoorbeeld (partners van) medewerkers met een eigen bedrijf zakendoen met de corporatie via dat bedrijf. Zonder dat de leiding van de corporatie dat weet. Of ongewenste nevenfuncties gericht op privé-bevoordeling.
- Bij vastgoedtransacties. Denk bijvoorbeeld aan ABC-transacties zoals het in privé kopen van bezit van de corporatie tegen een niet-marktconforme prijs.
- Bij het planmatig en niet-planmatig onderhoud. Bijvoorbeeld bij het gunnen van werk aan bevriende aannemers waar een privé-bevoordeling tegenover staat.

- Bij onkostendeclaraties. Denk dan aan het ten onrechte declareren van kosten met een privékarakter. Of onduidelijke richtlijnen over welke kosten gedeclareerd mogen worden.
- Vergoedingen van bestuurders en toezichthouders. Denk aan het gebrek aan transparantie, of wanneer de hoogte van de beloning niet passend is bij de maatschappelijke functie van woningcorporaties.

We zijn hier alert op. Als een risico zich voordoet, heeft dit vaak grote gevolgen. We zagen dit al eerder bij collega-corporaties. Elke keer dat er iets misgaat, is onze hele bedrijfstak slecht in het nieuws. Dat raakt het imago van onze sector en ons dus ook.

Hoe voorkomen we problemen?
Als je problemen voorkomt, hoef je ze ook niet op te lossen. Dit doen we door met elkaar gedragsregels af te spreken en hierover in gesprek te gaan. Daarmee creëren we bewustzijn. Directie, medewerkers, RvC en partijen die voor ons werken weten hoe we met bepaalde situaties om (willen) gaan. Daarmee hopen we problemen zo veel mogelijk te voorkomen. Doen er zich toch problemen voor? Dan kunnen medewerkers dit melden bij de leidinggevende, de vertrouwenspersoon of volgens de procedure die omschreven staat in de klokkenluidersregeling.

Voor wie geldt de Integriteitscode?
De Integriteitscode is er voor iedereen die hoort bij Accolade. Het maakt daarbij niet uit welke functie iemand heeft. Met ‘iedereen’ bedoelen we dus: onze medewerkers, de directie en de Raad van Commissarissen. Maar ook de bedrijven en organisaties die in opdracht van ons werken.

Wat is het doel van de Integriteitscode?
We willen graag dat anderen ons integer vinden. Daarom is het belangrijk dat iedereen weet wat integriteit voor Accolade is. De Integriteitscode is een richtlijn voor ons gedrag. Het is voor ons geen statisch wetboek met regels. We maken iedereen bij Accolade bewust van de risico’s die er zijn. Hierover gaan we met elkaar in gesprek. Daardoor is het geen plichtmatig iets, maar gaat het leven. Iedereen kan zelf beoordelen of hij/zij of collega’s in lijn met de Integriteitscode handelen. Want iedereen is natuurlijk zelf verantwoordelijk voor zijn eigen daden en handelen. Vanuit dit bewustzijn doen we ons werk voor onze klanten en voor de samenleving zo goed mogelijk.

Hoe werkt de Integriteitscode binnen Accolade?
We willen graag dat elke medewerker van Accolade weet waar het om gaat bij de Integriteitscode. Daarom organiseren we bijeenkomsten voor medewerkers. Daar leggen we uit wat integriteit eigenlijk is. En bespreken we dilemma’s die zich voor kunnen doen in de dagelijkse praktijk. Zo zorgen we ervoor dat medewerkers situaties herkennen, hierover met elkaar in gesprek gaan, zich verantwoordelijk voelen en juist handelen. Als dat nodig is, passen we de Integriteitscode aan. Of we nemen maatregelen om te zorgen voor minder risico’s in bepaalde situaties.

Houden we ons aan de Integriteitscode?
Onze integriteitscode is een openbaar document. We zijn op de inhoud aanspreekbaar. Huurders, woningzoekenden, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen deze code vinden op onze website. Onze leveranciers en de bedrijven die voor ons werken zijn bekend met onze Integriteitscode. Die bedrijven weten dus ook aan welke regels zij zich moeten houden als ze voor ons werken.

GEDRAGSREGELS INTEGRITEIT ACCOLADE

1 Waar gaat het om?

We zijn eerlijk, betrouwbaar en maken duidelijke afspraken. We houden ons aan onze afspraken. Is iemand het niet eens met de afspraak? Dan houden we ons aan de oude afspraak, tot er een nieuwe afspraak is. We schatten de risico's van een situatie in. We vermijden situaties waarin het lijkt alsof we niet integer zijn.

2 Hoe gaan we met onze huurders en relaties om?

We behandelen iedereen met respect. Wat betekent dat?

- We behandelen iedereen op dezelfde manier. Daarbij discrimineren we niet. We letten dus niet op afkomst, religie, ras, politieke overtuiging, geslacht, seksuele geaardheid of gedrag.
- We spreken met respect over onze huurders en relaties, ook buiten werktijd.

We gaan vertrouwelijk om met informatie. We gebruiken informatie over onze huurders en relaties alleen voor het doel waarvoor we deze informatie.

3 Hoe behandelen we onze collega's?

Medewerkers van Accolade behandelen collega's vriendelijk en met respect:

- We respecteren elkaars grenzen.
- We kijken kritisch naar ons eigen gedrag.
- We discrimineren niet, we pesten niet en we gedragen ons niet agressief.
- We bedreigen elkaar niet.
- We roddelen en slijmen niet.
- We wijzen onze collega's erop als ze toch op een verkeerde manier met elkaar omgaan.
- Zoals we met onze collega's moeten omgaan, gaan we ook met onze klanten om.

4 Hoe gaan we om met informatie van Accolade?

We gaan zorgvuldig om met alle informatie die Accolade heeft. Het gaat om informatie die wij krijgen en om informatie die wij aan anderen geven.

- Vertrouwelijke informatie geven we niet door aan personen buiten Accolade. Het gaat hierbij over informatie over huurders, over bedrijven en over de relaties van Accolade.
- We bewaren alleen de informatie die we nodig hebben om ons werk te kunnen doen.
- Informatie van onze klanten wordt nooit onze eigen informatie. Die informatie blijft van de klanten.
- We houden ons aan de privacywetgeving en het e-mail- en internetprotocol van Accolade.

5 Hoe scheiden we werk en privé van elkaar?

Op het gebied van integriteit scheiden we werk en privé. Dat helpt om eerlijk en betrouwbaar te blijven. Hoe zorgen we voor die scheiding? Hieronder staan de belangrijkste regels.

a) We worden geen klant van een bedrijf waarmee we eerder zaken hebben gedaan.

- Medewerkers van Accolade doen geen (privé)transacties met onze relaties, waardoor de schijn tegen zou kunnen ontstaan.
- Wordt een medewerker toch klant van zo'n bedrijf? Dan meldt hij of zij dit bij de leidinggevende.
- Koopt een medewerker iets bij zo'n bedrijf? Dan gebeurt dat met gewone prijzen en gewone voorwaarden. Behalve als Accolade met dat bedrijf een voordeelregeling heeft, waar alle medewerkers gebruik van kunnen maken.

b) We geven geen voordelen aan onszelf of aan familie en bekenden.
   - We zijn voorzichtig en open als we een bedrijf een opdracht geven. Vooral als het gaat om een bedrijf waarin familieleden of bekenden van ons belangrijke functies hebben.
   - We geven onszelf of familie of bekenden geen voordelen die te maken hebben met Accolade. Dat betekent ook dat we familie of bekenden niet voortrekken als ze een woning zoeken. Soms maken we hierbij een uitzondering. Bijvoorbeeld als een medewerker van Accolade het erg moeilijk heeft. Dan zoeken we samen naar een oplossing. Deze uitzondering maken we niet voor familie of bekenden.

c) We gaan zorgvuldig om met de tijd en het bezit van Accolade.
   - We bezoeken de tandarts en huisarts zoveel mogelijk buiten werktijd.
   - Bedrijfsmiddelen van Accolade, zoals bedrijfsauto, gereedschap, aanhanger of printer, gebruik we niet privé, tenzij hier heldere afspraken over zijn gemaakt.

6 Hoe gaan we om met nevenfuncties?

Medewerkers nemen geen functies aan die in strijd kunnen zijn met de belangen van Accolade.

- We vragen schriftelijk toestemming bij de leidinggevende voor het vervullen van (betaalde) nevenfuncties. Accolade bevestigt schriftelijk onder welke redenen dit akkoord is of niet. We volgen hierbij de richtlijnen van de CAO Woondiensten over nevenwerkzaamheden.
- We vinden het fijn als medewerkers vrijwilligerswerk doen bij maatschappelijke instellingen. Daarmee laten we zien betrokken te zijn bij de maatschappij. Als door een onbetaalde nevenfunctie een belangenconflict kan ontstaan, dan bespreken we dat met de leidinggevende. Dan bekijken we samen of het reëel is om dit vrijwilligerswerk te doen.

7 Hoe gaan we om met relatiegeschenken?

We nemen geen cadeaus aan die een tegenprestatie kunnen lijken voor een dienst van Accolade.

- We vinden het geen probleem als iemand zijn waardering wil laten zien met iets kleins, zoals een bos bloemen of een fles wijn.
- We nemen geen cadeau aan van iemand waarmee we op dat moment spreken of onderhandelen over een opdracht.
- Een relatiegeschenk is geen geschenk aan een medewerker persoonlijk, maar een geschenk aan Accolade.

- Eindejaarsgeschenken verzamelen we en verdelen we onder alle medewerkers.
- We accepteren geen cadeaus stiekem of op ons privéadres. Dit laten we ook aan het verstrekkende bedrijf weten. Ook accepteren we geen geld als relatiegeschenk.

8 Hoe gaan we om met uitnodigingen?

We gaan alleen in op uitnodigingen als deze een duidelijke meerwaarde hebben voor Accolade.

- Alle uitnodigingen melden we bij de leidinggevende. Het gaat hierbij om uitnodigingen voor etentjes, seminars, excursies en evenementen.
- Samen bekijken we hoe we op de uitnodiging reageren. Hierbij bespreken we de kansen en de risico's die er zijn. We gaan alleen op de uitnodiging in als die een duidelijke meerwaarde heeft voor Accolade. Bijvoorbeeld als we een relatie van Accolade daardoor beter kunnen leren kennen.
- Is de waarde van het aanbod heel erg groot? Of past de waarde ervan niet bij de manier waarop Accolade contact heeft met het bedrijf of die persoon? Of kan de uitnodiging lijken op een tegenprestatie voor een dienst van Accolade? Dan gaan we niet op de uitnodiging in.
- Weten we niet zeker of het handig is om op een aanbod in te gaan? Dan wijzen we het aanbod vriendelijk af.

10 Wat gebeurt er als iemand zich niet houdt aan de Integriteitscode?

Onze regels zijn niet vrijblijvend. We verwachten dat iedereen hiervan op de hoogte is en zich ernaar gedraagt. Houdt een medewerker, een klant of een andere relatie van Accolade zich niet aan deze Integriteitscode? Dan vinden we dat een ernstig probleem. We nemen dan altijd maatregelen. Dit kan bijvoorbeeld een gesprek/waarschuwing zijn. In het uiterste geval stoppen we de samenwerking. Handelt iemand in strijd met deze Integriteitscode? Bespreek dit met de betreffende persoon en/of meld het bij de leidinggevende of de vertrouwenspersoon.